

ORGANISASJONSPLAN FOR NORSK MOTOR KLUBB BERGEN

2026-2027



BERGEN

Vedtatt på årsmøte 5.mars 2026

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Innledning.....	3
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	3
Historikk	4
Idrettslagets formål	6
Visjon	7
Verdigrunnlaget	7
Virksomhetsideen.....	7
<i>Hovedmål.....</i>	<i>7</i>
<i>Delmål.....</i>	<i>7</i>
<i>Virkemiddel</i>	<i>7</i>
Handlingsplan	8
Idrettslagets Organisasjon	11
<i>Årsmøtet</i>	<i>12</i>
<i>Styrets funksjon og sammensetning</i>	<i>12</i>
<i>Grupper i fleridrettslag</i>	<i>14</i>
<i>Utvalg i lag/klubb</i>	<i>16</i>
<i>Dagligleder.....</i>	<i>16</i>
Medlemmer	16
Aktivitet.....	17
Anlegg.....	17
Arrangement	18
Informasjon	18
Økonomi	19
<i>Regnskap.....</i>	<i>20</i>
<i>Medlemskontingent</i>	<i>21</i>
<i>Treningsavgift</i>	<i>21</i>
<i>Startkontingent individuelt</i>	<i>21</i>
<i>Deltakeravgift lagidretter.....</i>	<i>21</i>
<i>Reklame/sponsoravtaler.....</i>	<i>21</i>
<i>Utleie.....</i>	<i>19</i>
<i>Kiosk</i>	<i>19</i>
<i>Lønn og honorar</i>	<i>21</i>
<i>Reiseregning.....</i>	<i>22</i>
<i>Merverdiavgift</i>	<i>22</i>
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	20
Klubbdrakter/profilering	20
Regler for NMK Bergen	23
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i>	<i>23</i>
<i>Retningslinjer for utøvere</i>	<i>23</i>
<i>Retningslinjer for trenere</i>	<i>23</i>
<i>Mobbing.....</i>	<i>22</i>

<i>Seksuell trakassering</i>	22
<i>Alkohol</i>	22
<i>Regler for reiser</i>	23
<i>Politiattest</i>	26
<i>Dugnad</i>	24
<i>Skikk og bruk for e-post</i>	25
Utmerkelser og æresbevisninger	29
Årlige faste oppgaver	29

Innledning

Organisasjonsplanen er utarbeidet for å gi en god oversikt over de forskjellige aktivitetene som klubben driver med på Eikås Motorsportsenter og skal gi en oversikt over de resurser klubben rår over. Planen viser også hvordan NMK Bergen er organisert og hvem som har ansvar for hva.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Norsk Motor Klubb Bergen

Stiftet: 15. februar 1921

Idrett: Motorsport

Postadresse: Pb 47, 5879 Bergen

E-postadresse: post@nmkbergen.no

Bankkonto: 3624 50 74500

Bankforbindelse: SPV og Nordea

Internettadresse: www.nmkbergen.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 984008732

Anleggsadresse: Søre Brurås1

Telefon: 952 39 596

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Hordaland idrettskrets

Registrert tilknytning til Bergen idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Motorsport forbund

Registrert tilknytning til Hordaland krets

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:

Årsmøtemåned: Februar/mars

Historikk

Norsk Motorklubb Bergen er den eldste av motorsykelklubbene i Bergensområdet og har tradisjoner helt tilbake til 20-årene. Klubben ble stiftet 15.februar 1921. Klubbens opprinnelige navn var Norsk Motorcykel Club og Bergensavdelingen var på denne tiden underlagt en landsdekkende organisasjon med samme navn.

Som det fremgår av navnet, var det kun motorsykelaktiviteter klubben organiserte og opprinnelig var touring og speedway klubbens hovedaktiviteter. Speedway var den dominerende sportsgrenen blant klubbens medlemmer, og mange Bergens førere fra denne tiden var også blant eliten av speedwaykjørere i Norge.

Etter hvert som bilsporten begynte å ta seg opp igjen etter krigen, kom diskusjonen om klubben også skulle beskjeftige seg med dette. Løsningen ble at Norsk Motorcykel Club byttet navn til Norsk Motor Klubb i 1933. Det gamle navnet måtte være i parentes bak det nye navnet.

På tross av at bilsporten nå også ble ivaretatt av klubben, var det fremdeles motorsykkelsporten som dominerte blant medlemmene. Med den lange speedwaytradisjonen klubben tross alt hadde, var det også naturlig at dette ble klubbens hovedaktivitet i årene som fulgte. Speedwayepoken i NMK Bergen fortsatte frem til 70-tallet, og det må fremheves at både i nasjonal og internasjonal sammenheng har klubben satt spor etter seg i motorsykelhistorien. Det er som nevnt mange andre navn som skulle vært nevnt, og dette gjelder også i klubbens senere historie.

På begynnelsen av 60-tallet fikk NMK Bergen i stand avtale med Infaterisjefen på Vestlandet om terrengkjøring i området ved Ulven leir. Nye lettvekts motorsykler som var godt egnet for terrengkjøring og nyhetens interesse for en sportsgren som også kunne kjøres med gatesykler, var medvirkende til at motocross etter hvert overtok som den dominerende sportsgrenen blant klubbens yngre medlemmer. Motocrossepoken i klubben har holdt seg frem til 80-tallet, med bredden og ikke minst stevnene på 60- og 70-tallet kan ikke nåtiden hamle opp med. Nevnte avtale med Forsvaret utløp i 1978. Etter det ble det vanskeligere å drive med motocross siden vi ikke hadde et fast treningsområde.

Med usikkerhet om eventuelle Bergenske rallykjørere etter krigen og frem til 60-tallet, og dermed fare for at vi kan gjøre noen urett, tar vi allikevel sjansen og hevder at storhetstiden for rallysporten lokalt startet på midten av 60-tallet. Skal det nevnes navn fra denne tiden kommer vi ikke utenom rallykjørere som Knut Lunde Steen og Per Hammerrich som må regnes blant pionerene her vest. At disse herrer har betydd mye for oppblomstringen av rallysporten frem mot syttitallet er uten tvil. I nasjonal sammenheng ble det deltakelse i de fleste rallyløpene på den tiden, og internasjonalt kjørte de blant annet Rally Monte-Carlo flere ganger.

Frem mot syttitallet kom flere til og rallymiljøet i Bergensområdet var etter hvert betydelig selv i nasjonal sammenheng. Med entusiaster på alle plan startet også forberedelsene til

rallyløp i Bergensområdet. Hvem husker ikke Rally Bergen som ble arrangert første gang i 1970. Primus motor i denne sammenheng var uten diskusjon Gunnar Gundersen som også var løpsansvarlig for Rally Bergen i 1971.

Rally Bergen startet på Torgalmenningen, fortsatte med fartsetappe over Munkebotten, og endte opp på Osterøy hvor de fleste fartsetappene ble avviklet. Hele norgeseliten med Trond Schea og Kjell Gudim i spissen sørget for at Rally Bergen ble en suksess på alle måter, og rosende ord om vel gjennomført arrangement vanket fra rallymiljøet over hele Norge. I disse løpene var det også mange lokale kjørere som hevdet seg meget bra.

Så skjer det fatale!! Det blir rallyforbud i Norge!! Dette skjer i 1972, og dessverre akkurat nå som rallysporten virkelig hadde ”tatt av”. Dette førte beklageligvis til at miljøet som

møysommelig var bygget opp gjennom en 7 års periode nå sakte, men sikkert smuldret vekk. Imidlertid var det noen som ikke lot seg stoppe av dette forbudet. Vi nevner Erik Gulbrandsen som eksponent for kjente rallykjørere fra den tiden som ”trosset” forbudet og entusiastisk deltok i svenske rallyløp istedenfor å legge interessen ”på hyllen”.

Men etter hvert kommer heldigvis norske myndigheter på bedre tanker og tidlig på 80-tallet blir forbudet opphevet. Møysommelig begynner interessen å komme tilbake, men dessverre på langt nær opp mot nivået på 70-tallet.

Bilcross gir en ny opptur for NMK Bergen. I Bergen ble det første bilcrossløpet arrangert av NMK Bergen på Eikefet Bilcrossbane den 29.08.1982. På dette stevnet var hele 50 biler påmeldt, og av disse var utrolig nok halvparten av bilene fra Bergen og Hordaland. Resten av deltakerne var bilcrossutøvere som hadde tatt turen opp fra Stavangerområdet.

I årene som fulgte ble det som regel arrangert 3 bilcrossløp per år, og det var ikke uvanlig at disse stevnene hadde mellom 50 og 60 lokale førere til start. Mange av løpene ble arrangert i samarbeid med KNA, NAF og NMK Bergen. (Bilcross i Bergen)

Norsk Motor Klubb – Bergen har siden motokrossbanen på Ulven ble nedlagt i 1978 arbeidet for et nytt område for motorsport i Bergen. Det har vært utredet 15 – 20 forskjellige prosjekter. 22. desember 1986 ble vi invitert til et møte hos Kriminalomsorg i frihet i Hordaland. Der redegjorde Per Engelsen for planene om et motorsenter i Åsane. Norsk Motor Klubb hadde da planene for et motorsenter i Lonedalen i Arna klare. NMK sa seg på møtet villig til å droppe sine planer i Lonedalen og delta for fullt i et prosjekt i Åsane. Det ble forutsatt at NMK fikk være med å styre over det rent motorsportslige i et slikt senter. Vi meldte da til kommunen at Lonedal sprosjektet kunne bli lagt på is under disse forutsetningene.

Bystyret vedtok 15. mai 1995 NMKs reguleringsplaner for Eikås Motorsportsenter. Vi hadde nå en godkjent plan, men manglet penger.

Ved å inngå en samarbeidsavtale med Bergen kommune v/ Idrettsavdelingen 03. juli 1997 om oppbygging og drift av Eikås Motorsenter fikk NMK og de motorsportinteresserte i Bergen en finansieringsplan for anlegget.

Byggestart ble igangsatt 10.januar 1998. Det var stor dugnads innsats fra første dag. Området ble ryddet for skog første helgen. Det var minst 25 motorsager som durte i ett gjennom helgen.

På grunn av manglende bevilgninger holdt byggearbeidet på å stoppe opp. Bergen kommune, Idrettsavdelingen og NMK arbeidet under stort press med å finansiere byggearbeidet ut 1998. Flere av medbrukerne til anlegget ble forespurt om å bidra med penger. Fra medbrukerne var det bare NAF som bidro med penger. Det var også 10-15 pionerbedrifter som bidro med penger og lån av tungt anleggsutstyr, 20 tonns gravemaskiner og store lastebiler. Dette førte til at arbeidet kunne fortsette. De resterende midlene ble bevilget ved neste års budsjettbehandling i Bystyret.

Byggeprosessen ble organisert av NMK-Bergen på dugnad. Det omfattet alt fra planlegging, forhandlinger med entreprenører til utbygging og økonomi.

I 1998 NMKs Landsmøte og Ting var lagt til Bergen. Det forgikk på Scandic Hotell på Kokstad. Vi fikk mye skryt for godt gjennomført Ting. På kvelden var det fest med Øyvind Offerdal som toastmaster. Han ledet kvelden på en fortreffelig måte. Det ble både allsang med gamle Bergensviser og dans. Klubben ble ønsket til lykke med det nye motorsportsanlegget som var under bygging. Når tinget var slutt om søndagen ble det en kort sightseeing ut på banen for NMKs President Bernt Øystein Vormeland og noen fra hovedstyret.

1999:

Anlegget er klart for trial, bilcross, rallycross og street-legal. Aktiviteten i styret og klubb tok seg opp kraftig når Eikås nærmet seg åpning, motorsportsenteret skal drives av NMK Bergen med Bergen Kommune og Hordaland Fylkeskommune på eiersiden.

Lørdag 23.oktober 1999 ble første løpet kjørt på Eikås. Det var 56 biler til start. Det ble kjørt kombistevne med bilcross, krosskart og bakkeløp. Gokart banen var ferdig asfaltert, men jorden mellom traseen var ikke kommet på plass..

2000:

Lørdag 29.april 2000 var den store dagen for alle motorsportinteresserte i Bergen, da ble Eikås Motorsportsenter åpnet av varaordfører Ingmar Ljones.

Det ble en fin åpningsdag på Eikås med varmerecord i Bergen og strålende sommervær!
Som seg hør og bør på en offisiell åpning må man invitere både pionerbedrifter

Her kan en skrive videre om klubbens historie.

Idrettslagets formål

NMK Bergen skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges Bilsportforbund og Norges Motorsport Forbund

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

NMK Bergen skal være Vestlandets ledende motorsport klubb.

Verdigrunnlaget

- Arbeide mål- og resultatrettet.
- Være lojale overfor beslutninger.
- Vise toleranse.
- Se utfordringer i stedet for problemer.
- Snakke med hverandre, ikke om hverandre.
- Følge NMFs og Norges Bilsportforbunds grunnleggende verdier.

Virksomhetsideen

NMK Bergen skal være hovedaktør for utvikling av motorsporten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vår region, enten i egen regi, eller gjennom samarbeid med andre.

Hovedmål

Sikre at klubben har et område hvor klubbens medlemmer kan utøve sin idrett.
NMK Bergen skal de neste 5 årene øke medlemsantallet med 10% hvert år.

Delmål

Kjempe for at det som er bygget på Eikås skal videreutvikles og at arealet erverves av Bergen Kommune.

Virkemiddel

Med virkemidler menes de midler – det være seg praktiske verktøy, organisering, rutiner, menneskers innsats eller materialer som brukes for å oppnå mål.

Handlingsplan for 2026 – 2027

Handlingsplanen er et styrings og strategidokument for klubbens ledelse. For perioden 2026 - 2027 ønsker vi å fokusere på følgende innsatsområder for å utvikle og bedre klubben og dens aktivitetstilbud.

Innsatsområde: Aktivitetstilbudet

Mål:

- Øke antallet medlemmer

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres	Hvem skal gjøre det?	Når skal det gjøres?
Flere nybegynnerkurs	Annonsering på nettside, sosiale medier og på stands	Alle medlemmene i gruppen bidrar med tid og utstyr.	Ved oppstart våren og høsten
Verve medlemmer	Få alle frivillige hjelpere på arrangement til å melde seg inn i klubben	Alle, grupper, styret.	Straks

Innsatsområde: Sport

Mål:

- Få struktur i treningsgruppene: Trial, gokart og bil.

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres	Hvem skal gjøre det?	Når skal det gjøres?
Lage en sportslig plan	Kontakte idrettsrådet/NMK/NBF/NMF	Hoved Styret/ gruppeledere	Før sesongstart
Bygge trenerteam. Ansette trener?	Gruppeleder avholder 2-4 treningsansvarligmøter per halvår	Gruppeleder	Første møte før sesongstart.

Innsatsområde: Anlegg

Mål: Fornye leieavtale med grunneiere. Bedre drift og vedlikeholds rutiner.

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres	Hvem skal gjøre det?	Når skal det gjøres?
Sikre en langsiktig avtale for bruk av motorsportsenteret	Gjennom samarbeid med Bergen Kommune	Hoved Styret	Omgående
Lage aktivitetsplan.	Ta imot ønsker fra gruppene/brukerne	Anleggsgruppen/ daglig leder.	Før sesongstart.
Lage lister over dagnads tider og oppgaver på anlegget og ansvar for utførelse av oppgavene.	Gå gjennom hva som skal vedlikeholdes og når det trengs.	Anleggsgruppen/ daglig leder.	Før sesongstart.

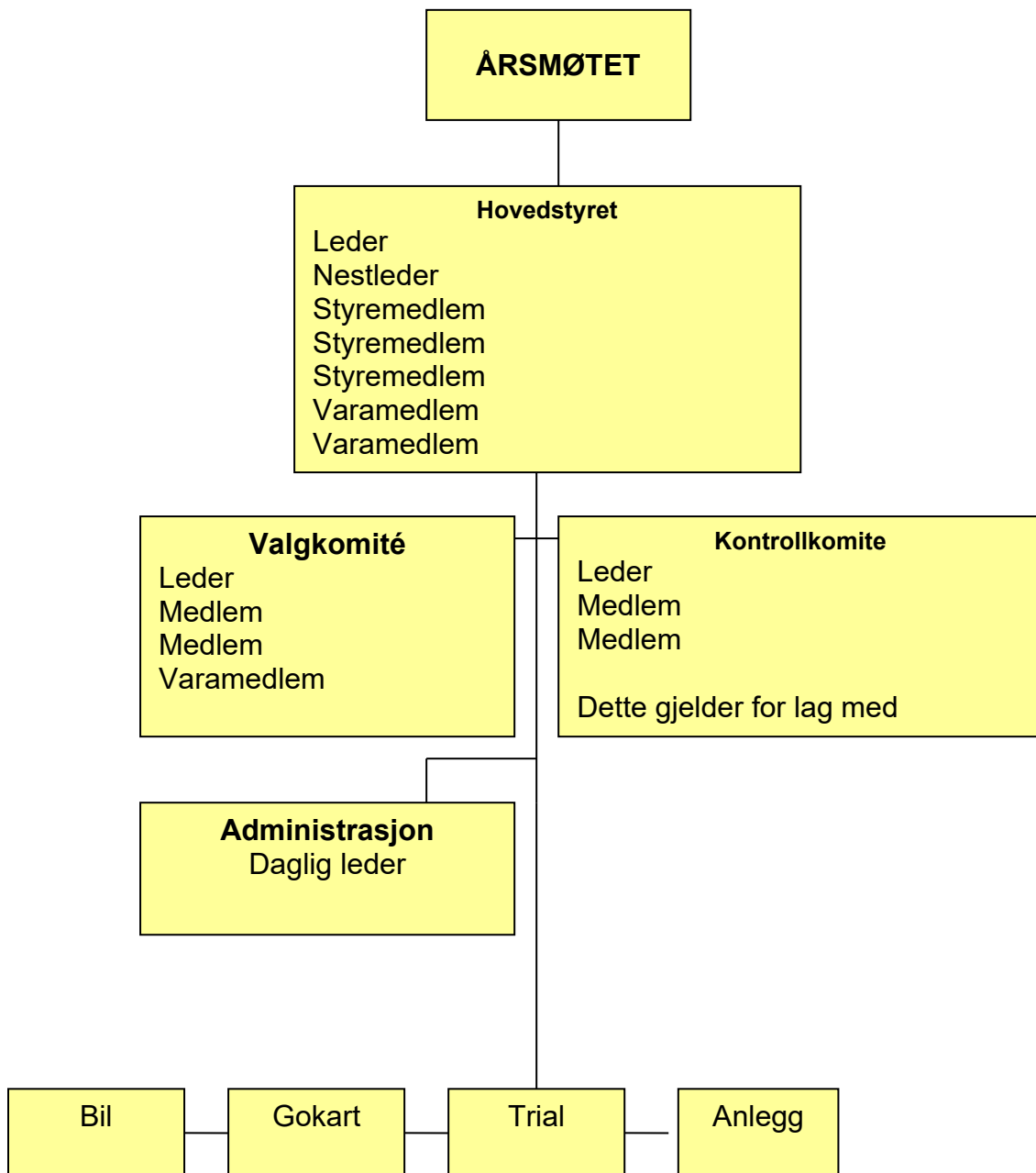
Innsatsområde: Økonomi

Mål:

- Øke klubbens omsetning med 10 %

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres	Hvem skal gjøre det?	Når skal det gjøres?
Gode arrangement	Få flere publikummere, øke kiosksalg, flere deltagere	Gruppene	Gjennom hele sesongen.

Idrettslagets Organisasjon.



Hovedstyret:

Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: " *Det skal være mins 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert*" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes/legges ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lageoversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

Generelt

- Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også hele tiden på om organisering av klubben er maksimal operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og ned til de operative trenere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt.
- Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar.

Grupper i fleridrettslag

Det som er viktig er at alle gruppene står samlet og jobber bra i sammen. Hver gruppe i NMK Bergen har en representant inn i hovedstyret som har møte- og talerett når de blir innkalt. Leder i gruppene velges på årsmøtet.

Bilgruppen

Leder velges på årsmøtet. De andre medlemmene i gruppen med verv og hovedoppgaver godkjennes av hovedstyret.

Gruppen bør bestå av minst 5 personer
Leder, nestleder, sekretær, kasserer, ++, dugnadsleder som også er med anleggsgruppen.

Arbeidsfordeling i gruppen:

Oppgaver

Organisere: trening, stevner, sosiale aktiviteter, kurs, rekruttering, nettside, facebook, medlemsmøter, vedlikehold av gruppens utstyr og vedlikehold av baneanlegg.

Økonomi i forhold til hovedlaget.

Ha kontroll på medlemslister på de som hører inn under bil.

Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper.

Vedlikehold/ dugnadsansv bil:	
Navn:	Tlf
Oppgaver	
Klargjøre baneanlegg for stevner	
Miljø kontainer og lagerkontainer med utstyr..	
Løpsutstyr(flagg,startlys,økser, kniver, brannslukkere,dresser, vester,med mer.	
Depothus	
Salgsboder og salgsutstyr.	
Klippe voller depot, startplate og solhaugen.	
Autovern og dekkbarrierer	
Publikumsgjerder.	
Vanningsanlegg bilbane.	
Sandfang kummer.	

Gokartgruppen

Leder velges på årsmøtet. De andre medlemmene i gruppen med verv og hovedoppgaver godkjennes av hovedstyret.

Gruppen bør bestå av minst 5 personer.

Leder, nestleder, sekretær, kasserer, ++, dugnadsleder som også er med anleggsgruppen.

Arbeidsfordeling i gruppen:

Oppgaver

Organisere: trening, stevner, sosiale aktiviteter, kurs, rekruttering, nettside, facebook, medlemsmøter, vedlikehold av gruppens utstyr og vedlikehold av bane.

Ha kontroll på medlemslister på de som hører inn under gokart.

Økonomi i forhold til hovedlaget

Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

Vedlikehold/dugnadssansv gokart.	
Navn:	Tlf:
Oppgaver	
Klargjøre baneanlegg for stevner	
Gokartbrakke	
Gokartkontainer- gokarter-utstyr	
Dekkbarrierer og kurbs og maling/oppmerking.	
Sandfangkummer gokart	
Klippe gress med kant klipper, voll langs gokartbanen fra speakertårn på begge sider.	
Klippe gress med kant klipper, vuller langs startplate på begge sider og i bak kant.	
Klippe gress med gressklipper, alle flater på gokartbanen.	
Plukke opp boss, fjerne gokart dekk.	

Trialgruppen

Leder velges på årsmøtet. De andre medlemmene i gruppen med verv og hovedoppgaver godkjennes av hovedstyret.

Sammensetning minst 3 personer.

Leder, nestleder, sekretær, kasserer, ++, dugnadsleder som også er med anleggsgruppen.

Arbeidsfordeling i gruppen:

Oppgaver

Organisere: trening, stevner, sosiale aktiviteter, kurs, rekruttering, nettside, facebook, medlemsmøter, vedlikehold av gruppens utstyr og vedlikehold

Ha kontroll på medlemslister på de som hører inn under trial.

Økonomi i forhold til hovedlaget

Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper

Vedlikehold/dugnadsansv trial:	
Navn:	Tlf:
Klargjøre anlegg for stevner	
Trialhus ute og inne vedlikeholdes	
Rubbhall ute og inne vedlikeholdes	
Sykler og utstyr	
Uteområdet holdes ryddig for skrot. Gress, busker og trær vedlikeholdes/klippes	

Anlegg

Daglig leder/anleggsgruppen

Oppgaver

Organisere drift og vedlikeholdsoppgaver sammen med gruppe ansvarlige	
Følge opp vedlikeholdsoppgaver	
Vedlikehold av maskiner og utstyr	
Banegodkjenninger/forsikring	
Nybygging/endring av eksisterende anlegg.	
Vedlikehold av bygninger/brakker	
Utleie av klubbhus og anlegg.	

Utvalg i lag/klubb

En klubb kan ha flere utvalg, de mest vanlige er Økonomi utvalg, markedsutvalg, sportsligutvalg og foreldreutvalg, hvis en administrerer sitt eget anlegg er det kanskje også behov for et anleggsutvalg.

Hva hvert enkelt utvalg skal gjøre er opp til klubben å utarbeide arbeidsinstrukser. Under er det grunnleggende for utvalgene

Markedsutvalget

Har som regel ansvar for sponsoravtaler, annonser og reklameskilt.

Dagligleder

Daglig leder er ansatt i klubben og har ansvar for daglig drift av klubben. Daglig leder er ansatt av hovedstyret og rapportere til HS gjennom styreleder. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde gis av styret gjennom styreleder.

Daglig leder bør ikke ta imot oppgaver fra andre en styreleder da en ofte da får oppgaver som ikke har relevans for jobben som DL.

Selv om klubben har daglig leder, er det fortsatt hovedstyret som har juridisk ansvar for driften av klubben.

Oppgaver for DL:

Daglig drift.

Regnskap/økonomi

Kontakt med offentlige myndigheter, krets og forbund

Anlegg – utleie – fordele treningstid - vedlikeholdsplaner

Organisasjonsutvikling

Handlingsplaner

Utleie

Terminlister

Medlemmer

Medlemskap i NMK Bergen er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i NMK Bergen kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

NIF ut fra lov som ble vedtatt på forrige ting vil i løpet av 2010 lansere et felles medlemsarkiv som alle klubber tilsluttet NIF skal bruke.

Æresmedlemmer:

- Statutter
- Utdeling
- Betaling av medlemskap (Det må vise i regnskap at æresmedlemmer har betalt medlemskap, hvordan dette ordnes er opp til årsmøtet/styre å bestemme)

Aktivitet

Her beskrives aktiviteten i klubben, satsnings punkt og hvordan en utfører de forskjellige aktivitetene.

Er et fleridrettslag deler en dette opp i de forskjellige gruppene.

Her kan en også legge inn hvordan en vil ha det når en er ute og reiser med medlemmene.

Barneidrettsbestemmelsene osv.

Anlegg

NO:	Tekst:		Tidspunkt:	Ansvar:
1	Drift av baneanlegg		2026	Styret/daglig leder
2	Drift av bygninger, ferdigstilling nybygg		2026	Daglig leder/anleggsgruppen
3	Tilstandsrapport og kostnadsoverslag anleggsutstyr		2026	Daglig leder/anleggsgruppen
4	Utarbeide dokumentasjon på alt sportsutstyr etc		2026	Gruppene
5	Annet utstyr		2026	
6	Videre utbygginger etc(planer for det)	Søknader og info sendes/formidles til anleggsgruppen	2026	Styret/daglig leder/anleggsgruppen

1. Baneanlegg

Klubben rår i dag over et kombinasjonsanlegg som tilfredsstiller krav til å gjennomføre følgende aktiviteter: Trial, Gokart, Bilcross, Rallycross/bakkeløp, Street Legal 201 m, Autoslalom, mørkekjøringskurs for bil, kjøreteknikk kurs for tung motorsykel og kjøregård for mc opplæring. Det arrangeres også trening og stevner for tråsykler.

2. Bygninger

Klubbhus med kjøkken, møtelokaler, garderober og lager for vedlikeholds utstyr. Speakertårn, salgsboder, depot hus, klubbhus og treningshall i trialen.

3. Anleggsutstyr

Klubben har i dag en del utrangert anleggsutstyr som krever mye vedlikehold og noe utstyr av nyere dato: Høvel 1980.mod, John Deere traktor 1995 mod, Volvo hjullaster 2000 mod, Hjullaster Cat 2012 mod, gressklipper 2005 mod. Holms kost 2015 mod. Brøyteskjær og saltvogn. Eldre vann vogn og fliskutter til traktor.

4. Sportsutstyr

Trialsykler og gokarter til bruk på kurs for nybegynnere.

5. Annet utstyr

Prosjektorer, høyttaler anlegg inne og ute, Traxa lys og Pixsellus system, strømskap/kabler, 15 sambandsradioer, tidtakerutstyr, refleksvester, skilt, kjegler, brann slukkere, brannresser. Høytrykkspylere.

6. Videre utbygging

Det arbeides med planer for videre utbygging på Eikås. NMK har laget utkast til planer for nye aktiviteter og Bergen kommune har igangsatt arbeid med en ny reguleringsplan.

Sweco as lager reguleringsplanen på oppdrag fra Bergen kommune. Planprogrammet ble vedtatt i byrådet juni 2016.

Det arbeides også med å få overført eiendom vi har avtale om, fra Rasmussen Eiendom. (Volvo)

Dette område brukes av oss til parkering og treningsområde for trial.

7. Treningtid

Treningstid fordeles av daglig leder i sammen med gruppene

Her kan det være oversikt over anleggene klubben eier eller disponerer. Hvordan en fordeler treningstider, hvem har ansvar for fordeling.

Vedlikehold av anlegg hvem har ansvar for det. Utleie av anlegg osv.

Arrangement

NMK Bergen har arrangement som turneringer, stevner, mørkekjøringsvakter, lotteri og dugnader som er nødvendig arbeids som skjer i klubbens regi. Det er forventet av medlemmer, trenere og andre deltar under disse tiltakene.

Står dette i organisasjonsplanen og den blir vedtatt på årsmøtet kan ikke medlemmene nekte å være med på dugnadene (Nødvendig arbeid for å drifte klubben, aktiviteten og anlegget)

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse:

www.nmkbergen.no

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle større innkjøp skal godkjennes av styret.

- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

1. Regnskap/budsjett

2. Avdelingsregnskap/budsjett

3. Inntektskilder

For å drive motorsportsenteret trengs det hele tiden en evaluering over inntekter og utgifter. Siden vi er et kombinasjonsanlegg, har vi flere ben å stå på. Inntektene får vi fra egne motorsport arrangement, utleie til andre klubber, utleie til kjøreopplæring bil/mc, utleie av plass for reklameskilt og offentlige tilskudd. Utgiftssiden følger stort sett aktiviteten.

4. Nødvendige investeringer.

No:	Tekst:		Tidspunkt:	Ansvar:
1	Regnskap og budsjett		2026	Styre/grupper
2	Avdelingsregnskap/budsjett		2026	Grupper
3	Inntektskilder/oversikt		2026	Styre/grupper
4	Fremtidige og nødvendige investeringer		2026	Styre/Anlegg/grupper

Under kommer det noen råd for hvordan økonomien i klubben bør styres. Husk at hovedstyret er ansvarlig for økonomien ikke gruppeledere eller andre i klubben.

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

For å få igjen utlegg skal en levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

**Treningsavgift betales til lagets konto. Nettbank eller Vipps
Medlemskontingenten faktureres fra NMK sentralt**

Reklame/sponsoravtaler

Her legger en inn hvordan en ønsker sponsorarbeidet i klubben skal utføres.

Eksempel

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret.

Utleie

Daglig leder fastsetter leiepriser.

Kiosk

Her legger en inn hvordan kiosken skal drives daglig eller under arrangement.

Hvis du ikke kan stille på din oppsatte vakt/dag er det ditt ansvar å finne en annen person.

**Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter.
Oppgjørene skal telles og signeres av to personer.**

Lønn og honorar

Sjekk alltid siste oppdatering, ta kontakt med ditt lokale kemnerkontor for hjelp.

Her legger en inn hvordan en ansetter og hvem som ansetter trenere og andre. Hva timelønn er og hva en har krav på. Kontrakten ligger som vedlegg.

Info om lov.

En kan betale ut kr. 10 000,- til en person i løpet av et år uten å trekke skatt.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Telefongodtgjørelse: inntil kr. 1000,- er skattefritt. Betaler en ut mer skal det skattes for.

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiver avgift opp til kr. 45 000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr. 450 000,-

Det vil si at en kan ha 10 ansatte som en betaler inntil kr. 45 000,- pr. år.

En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter, men når beløpet overstiger kr. 10 000,- skal det meldes inn til skatteetaten.

Reiseregning/utlegg - standardskjema:

Det anbefales å lage standardskjemaer når det gjelder reise og utlegg.

Merverdiavgift

- Grense for merverdiavgiftsplikt:
 - Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140 000 på 12 måneder
 - I fleridrettslag vil hver selvstendig gruppe kunne søke fylkesskattekontoret om å få bli selvstendig avgifts subjekt. Gruppen må da ha eget årsmøte og styre.
- Pliktig virksomhet
 - Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider
 - Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet mm.
 - Omsetning som er av profesjonelt preg
 - Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager
 - Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet/-ene utkommer mer enn 4 ganger pr år)
- Fri virksomhet
 - Billettinntekter
 - Vanlige medlems- og startkontingenter
 - Offentlige tilskudd
 - Lotteriinntekter
 - Bingoinntekter
 - Gaver
 - Kiosk salg på egne arrangement.
 - Salg av programmer/kataloger ifb. med arrangementer

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Dette er et vanskelig emne, men husk at dere forvalter medlemmenes penger. Det er greit å sette opp noen få ord om dette i planen.

Klubbdrakter/profilering

Logo

Beskrivelse av klubbens logo

Merke

Hvis en har spesielle merker eller nåler kan en legge inn beskrivelse her.

Flagg

Beskrivelse av supporter flagg

Drakter

Her kan en legge inn hvordan draktene ser ut, hvilken logo som skal brukes.

Hvor medlemmer får kjøpt drakter og annet.

Trykk på draktene skal være godkjent av hovedstyre

Regler for NMK Bergen.

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av NMK Bergen men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTER

Retningslinjer for treningsansvarlige

SOM TRENINGSANSVARLIG SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
 - Positive erfaringer med trening og konkurranse
 - Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
 - At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger

- Samarbeid og god kommunikasjon med andre førere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som treningsansvarlig er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Mobbing

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms og mail. Dette er noe idretten ikke akseptere. Klubben bør her sette opp regler og konsekvenser hvis det forekommer mobbing i klubben.

Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håndtere dette. Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

Alkohol

1. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Funksjonærer, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.

2. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.

3. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private.

Regler for reiser

Her bør en utarbeide hvilke regler som gjelder for reiser, en del særforbund har allerede dette. Retningslinjene under er tatt ut fra www.klubbguiden.no

REISEINSTRUKS FOR NMK Bergen

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved trening/stevner og sommerleir til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med stevner og treningsleire med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av NMK Bergen skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som laget deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder.
 - ✓ · Overgrepssaker.
 - ✓ · Ulykke med personskader.
 - ✓ · Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - ✓ · Økonomisk utroskap.
 - ✓ · Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - ✓ · Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Aktuelle: Telefon nr.

Klubb kontoret

Leder Hovedstyret: Øysten Verlo 958 68 288

Daglig leder: Trond Madsen 952 39 596

Gruppeleder

Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattesti idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker. OBS se nye regler
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.

- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Dugnad

En kan ikke gi medlemmene anledning til å kjøpe deg fri fra dugnad.

Det en kan gjøre er å ha en høy medlemsavgift der en kan får rabatt for utførte dugnadsjobber.

En kan også bruke dugnad til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser.

Her kan en også legge inn fordeling på dugnads inntekter i forhold til gruppen og hele klubben.

Et idrettslag er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Her kan dere legge inn hva som blir forventet av medlemmene når de blir medlemmer i klubben.

Det er også klubber der foreldre må skrive under på at de godkjenner dugnadsoppgavene før barna blir flyttet opp i konkurransegrupper.

DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne

avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

Skikk og bruk for e-post

Under er forslag til regler ved utsending av e- post til medlemmer og andre.

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i "KOPI" - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("enter/linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

Utmerkelser og æresbevisninger

Utmerkelser

Årsmøtet vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

Æresbevisninger

Klubbens fortjenestemerke.

Minimum 5 års sammenhengende medlemskap, eller totalt 10 års medlemskap - Medlemmet må minimum ha opptjent 45 poeng etter klubben sin poengberegning.

POENGFORDELING FOR NMK Bergens FORTJENESTEMERKE		
A	MEDLEMSKAP I EGEN KLUBB Kun betalt medlemskap teller	2 poeng pr. år
B	LEDER I EGEN KLUBB	3 poeng pr. år
C	STYREMEDLEM I EGEN KLUBB	1 poeng pr. år
D	HOVEDFUNKSJONÆR I EGEN KLUBB Gjelder Stevneleder, dommer, depotsjef, stevneseekretær, teknisk kontrollant, tidtakersjef, funksjonær sjef og andre tilsvarende funksjoner	1 poeng pr. år
E	DELTAKER PÅ NMKs LANDSMØTER Gjelder KUN som delegat	2 poeng pr. år
F	MEDLEM AV GRENKOMITE I EGEN KLUBB	1 poeng pr. år
G	AKTIV UTØVER AV MOTORSPORT Gjelder aktiv utøvelse av motorsport	3 poeng pr. år
H	AKTIV UTØVER PÅ REPRESENTASJONSLAG Gjelder for NBF eller NMF. Landskamp / nordisk mesterskap / europamesterskap / verdensmesterskap	2 poeng pr. år
I	LAGLEDER / DOMMER / JURYLEDER FOR NBF ELLER NMF PÅ REPRESENTASJONSNIVÅ. Gjelder landskamp / nordisk mesterskap / europamesterskap / verdensmesterskap	2 poeng pr. år
J	DOMMER / JURYLEDER NASJONALT Gjelder for dommere / juryledere som har utført en dommer / jurylederjobb for NBF eller NMF.	2 poeng pr. år
K	MEDLEM I GRENKOMITE I NMK / NBF / NMF	2 poeng pr. år
L	MEDLEM ELLER VARAMEDLEM I NMKs HOVEDSTYRE / NBFs ELLER NMFs STYRE	4 poeng pr. år

Æresmedlemskap

Legger inn statutter for tildeling av æresmedlemskap.

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Mars	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Mars	Rapportere endringer av post og e- postadresser
Mars	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
Januar	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist

Idrettens verdier: Fellesskap – Glede – Helse – Ærlighet